

# Tutorial

## Cadastro Gestor Escolar

---

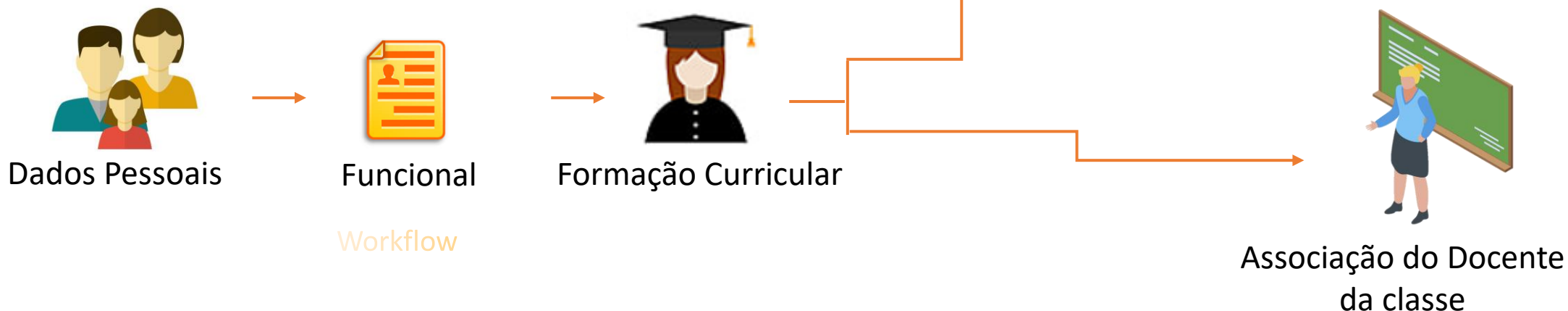


# Gestor Escolar

## O que é Gestor Escolar?

Gestor escolar é o diretor, vice diretor ou até mesmo o responsável que a escola possui na gestão atualmente um professor ou coordenador. Para acessar a aba gestor escolar é necessário pesquisar a escola no sistema de cadastro de escolas. Neste aba informa apenas o CPF e os dados são carregados automaticamente dos módulos de dados pessoais, funcional e formação curricular, portanto qualquer alteração necessária é importante atualizar nesses módulos para posteriormente informar o gestor escolar.

Importante que os dados estejam corretos principalmente o CPF, visto que a base de dados do INEP é ligada a Receita Federal.



## PERFIS DE ACESSO

- **Escola:**
  - Secretário – Outras Redes
  - Diretor – Outras Redes
  - GOE
  - Agente de Organização Escolar
  - Diretor
  - Vice Diretor
- **Prefeitura Municipal:**
  - P.M – Informações Educacionais – Diretor
  - P.M – Informações Educacionais
  - P.M – Supervisor
- **Outros órgãos de Supervisão:**
  - Supervisão – Outras Redes – Informações Educacionais
- **Diretoria de Ensino:**
  - CIE – Diretor
  - CIE
  - CIE – NIT
  - CIE – NRM – DIRETOR
  - CIE – NRM
  - CRH – NFP
  - CRH – NAP
  - Supervisor
  - Dirigente

## IMPORTANTE!

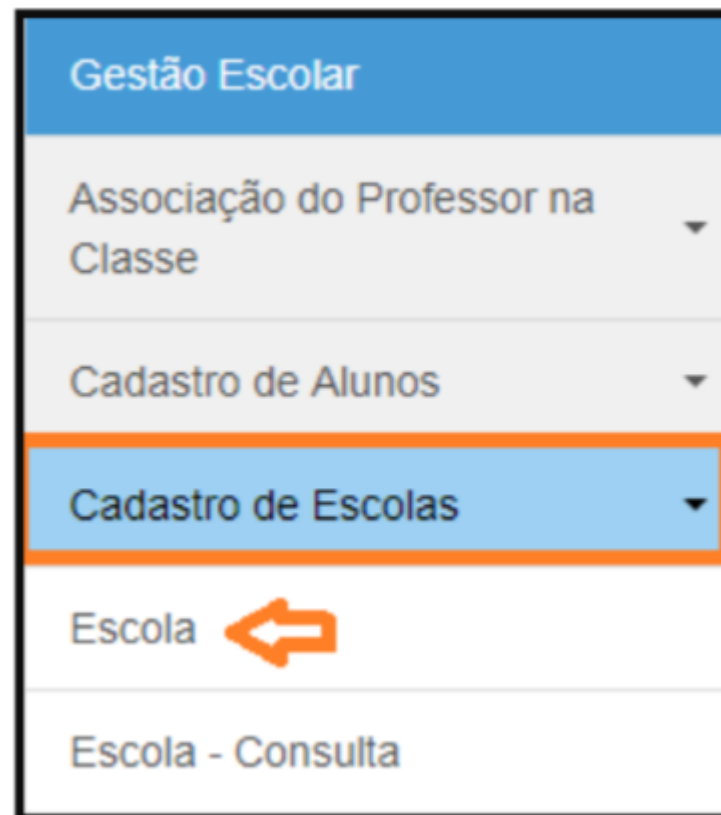
- Para que o Gestor possa ser adicionado no cadastro de escolas, os dados do mesmo deverão estar devidamente cadastrados e atualizados nos Sistemas:
- Dados Pessoais;
- Cadastro Funcional;
- Formação Curricular.

# Cadastrar Gestor Escolar

**Passo 1** - Acesse a plataforma SED por meio do link: <https://sed.educacao.sp.gov.br> com seu login composto pelo número do RG (rg000000000sp) e senha.

## Cadastrar Gestor Escolar

**Passo 2** – Clique na no menu Cadastro de Escolas > Escola e pesquise uma escola.



# Cadastrar Gestor Escolar

**Perfis da Escola:** Alguns campos estão preenchidos, sendo necessário apenas clicar no botão pesquisar e, posteriormente, clicar no ícone editar.

### Manutenção de Escolas

Escola:

Nome Anterior da Escola:

Diretoria:

[Pesquisar](#)

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar 10 registros

Código CIE	Nome da Escola	Rede de Ensino	Nome Diretoria	Situação de Funcionamento	Pendência	Editar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ESTADUAL - SE	<input type="text"/>	ATIVA	Não ➡	



# Cadastrar Gestor Escolar

**Demais Perfis:** Preencha um ou mais campos dos filtros de pesquisa, clique em pesquisar e editar.

Código CIE:

Nome da Escola:

Nome Anterior da Escola:

Código Diretoria:

Nome Diretoria:

Município:

Distrito:

Endereço:

CNPJ:

Mantenedor:

Rede de Ensino:

Pendência:

Situação de funcionamento:

Identificador da Escola:

Ao clicar em pesquisar a escola é visualizada para edição.

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Código CIE	Nome da Escola	Rede de Ensino	Nome Diretoria	Situação de Funcionamento	Pendência	Editar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ESTADUAL - SE	<input type="text"/>	ATIVA	Não	<input type="button" value="Editar"/>

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

# Cadastrar Gestor Escolar

**Passo 3** – Após entrar na escola, localize e clique na aba Gestor Escolar

## Manutenção de Escolas

Código CIE:   Nome da Escola:

Dados da Escola e Gestor Escolar

Equipamentos

Atos Legais

Unidades

Cont. Terceirizados

ALE

Inf. Complementares

Anexar Arquivos

Questionários

Programas/Projetos

Dados Complementares

Pendências

Dados da Escola

Gestor Escolar



## Cadastrar Gestor Escolar

**Passo 4** – Na aba gestor escolar – campo número do CPF: preencha com número do CPF do Gestor da Escola e em seguida clique no botão “Validar CPF”.

Os dados do gestor escolar serão apresentados na tela para verificação. Observe que não é possível realizar atualizações dos dados diretamente na tela do gestor escolar. Caso exista a necessidade de se incluir/atualizar qualquer informação do gestor será necessário acessar o respectivo sistemas dados pessoais, formação curricular e funcional.

Após conferir/validar os dados do gestor, clique em salvar para gravar os dados do gestor escolar. Caso os dados estejam incompletos ou inconsistentes, o sistema apresentará mensagem informando a inconsistência.

# Cadastrar Gestor Escolar



Número do CPF:

Valida CPF

Identificação única (código Inep):

0

Nome completo:

Data de Nascimento:

01/01/0001

Filiação (informar nome completo):

Filiação 01:

Filiação 02:

## Passo 8 – Campos a serem verificados.

- Identificação única (código do INEP);
- Nome completo do Diretor da Escola;
- Data de Nascimento;
- Filiação 1 (Nome completo);
- Filiação 2 (Nome completo);
- Sexo;
- Cor/Raça;
- Nacionalidade;
- UF de Nascimento;
- Município de Nascimento;
- E-mail:

Bloco de informações extraídas do  
Sistema Dados Pessoais

- Maior nível de escolaridade concluída;
- Tipo de ensino médio cursado;
- Curso;
- Ano de conclusão;
- Nível do curso;
- Instituição de educação superior;
- Curso (outros cursos de nível superior);
- Ano de conclusão;
- Nível do Curso;
- Instituição de educação superior;
- Especialização;
- Outros cursos específicos  
(formação continuada com no mínimo 80 horas);

Bloco de informações extraídas do  
Sistema Formação Curricular

- Cargo;
- Critério de acesso ao cargo/função;
- Situação Funcional/Regime de contratação/Tipo de Vínculo.

Bloco de informações  
extraídas do Sistema  
Cadastro Funcional

Em casos de dúvidas ou inconsistências sistêmicas, sugerimos que entre em contato com a sua Diretoria de Ensino, Secretaria Municipal ou registre uma ocorrência no nosso Portal de Atendimento, através do link

<https://atendimento.educacao.sp.gov.br/>

**Assunto:** CITEM – DEINF – Informação e Monitoramento

**Categoria:** CGAB – Governo Aberto e Censo Escolar

**Subcategoria:** Cadastro de Escolas / Censo Escolar

**Obrigada!**