



DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Publicado na Edição de 18 de dezembro de 2024 | Caderno Executivo | Seção Atos de Gestão e Despesas

EDITAL Nº 04/2024, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2024

Nº do Processo: 015.00606379/2024-73

Interessado: 011885-SEDUC, SEDUC-SP, COPED

Assunto: Edital de Seleção do Intercâmbio Programa Prontos pro Mundo

O Coordenador Pedagógico da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, no uso das atribuições legais, pautado pela Lei Estadual n.º 17.861, de 22 de dezembro de 2023, com fundamento no Decreto Nº 68.540, de 22 de maio de 2024 e Resolução SEDUC-SP - 47, de 3 de julho de 2024.

RESOLVE

Tornar público o presente Edital que estabelece os critérios para a 2ª etapa de seleção de alunos da 1ª série do Ensino Médio da rede pública estadual de ensino da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, doravante denominada SEDUC-SP, e que, no ano de 2023, estavam regularmente matriculados no 9.º ano do Ensino Fundamental na referida rede, para participarem do Programa de Intercâmbio Internacional Prontos Pro Mundo na modalidade *High School*, com destino, em 2025, a países de língua inglesa, tais como: Canadá, Austrália, Nova Zelândia e Reino Unido da Grã-Bretanha.

1. OBJETIVO

1.1. Fortalecer o conhecimento e o domínio prático de uma língua estrangeira dos estudantes da rede pública estadual de ensino, levá-los a ampliar sua compreensão de mundo a partir do contato com outra cultura, e motivá-los a aumentar o desempenho acadêmico e a frequência escolar, conforme disposto na Lei Estadual n.º 17.861, de 22 de dezembro de 2023, no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e na Resolução SEDUC-SP - 47, de 3 de julho de 2024.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES, VAGAS E CRITÉRIOS

2.1. O presente Edital visa selecionar 500 (quinhentos) estudantes, brasileiros natos ou naturalizados, estudantes da rede pública estadual de ensino da SEDUC-SP, para participar da Fase 2 - Intercâmbio Educacional Internacional para Imersão Acadêmica - do Programa

de Intercâmbio Internacional Prontos Pro Mundo, com previsão de embarque no segundo semestre de 2025.

2.2. A continuidade do estudante no Programa implicará no conhecimento tácito, por ele, bem como seus responsáveis legais, dos critérios e na aceitação das condições do processo seletivo estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais comunicados, retificações ou instruções específicas para a realização do certame, sobre os quais não poderão alegar desconhecimento.

2.3. A seleção consistirá em análise dos critérios de elegibilidade, que são eliminatórios, e critérios classificatórios com base nas regras deste Edital.

2.4. A participação no processo seletivo não implica convocação do candidato para realização do intercâmbio, sendo o chamamento condicionado à disponibilidade de vagas, bem como sua classificação no certame.

2.5. A convocação do estudante selecionado para a viagem de intercâmbio presencial no Programa Prontos pro Mundo não garante o período de embarque nem a ocupação da vaga em uma escola de ensino médio no exterior, uma vez que a permissão oficial para estudar no exterior está condicionada à obtenção do visto e à admissão do estudante na escola estrangeira.

2.6. A SEDUC-SP reserva-se o direito de proceder às convocações por meio de Edital, de acordo com a ordem de classificação final e o número de vagas disponíveis.

2.7. Os candidatos não poderão escolher os países de destino. As vagas serão distribuídas pela SEDUC-SP. A distribuição será feita considerando o nível de proficiência dos estudantes, o desempenho acadêmico e a aceitação das candidaturas pelas escolas estrangeiras.

2.8. Caso seja necessário, a SEDUC-SP fará o remanejamento de vagas conforme os destinos disponíveis.

2.9. A SEDUC-SP não se obriga a preencher o número exato de 500 (quinhentas) vagas.

2.10. O prazo de validade deste Edital é de 2 (dois) anos a partir da data de sua publicação.

2.11. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este Edital no site do Programa Prontos pro Mundo, acessível em <www.prontospromundo.educacao.sp.gov.br/> e/ou no Diário Oficial do Estado de São Paulo, acessível em <www.doe.sp.gov.br>.

3. DA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS

3.1. A distribuição das 500 (quinhentas) vagas da Fase 2 do Programa será organizada nas seguintes categorias:

a) **Categoria vaga por município:** 496 (quatrocentas e noventa e seis) vagas, distribuídas entre os municípios que possuem unidades escolares da SEDUC-SP com estudantes participantes da Fase 1 do Programa. Em cada município, será alocada 1 (uma) vaga ao estudante mais bem classificado entre todos os participantes do município, conforme os critérios estabelecidos neste Edital.

b) **Categoria vaga para estudantes de escolas indígenas e quilombolas:** 4 (quatro) vagas reservadas para estudantes de escolas indígenas e quilombolas, sendo 2 (duas) para estudantes de escolas indígenas e 2 (duas) para estudantes de escolas quilombolas.

3.2. O estudante de escola indígena e quilombola concorrerá a vagas nas categorias município e escola indígena e quilombola (alíneas “a” e “b”). Caso um estudante obtenha a vaga pelos dois critérios, prevalece a vaga da alínea “a”, deixando a vaga da alínea “b” disponível para o próximo melhor classificado da categoria.

3.3. Na eventualidade de haver vagas não ocupadas nas alíneas “a” e “b”, serão convocados os estudantes selecionados e classificados em lista geral de classificação – vagas remanescentes.

3.4. As 500 (quinhentas) vagas terão como destino os países Austrália, Canadá, Nova Zelândia e Reino Unido da Grã-Bretanha.

3.5. Caso seja necessário, a SEDUC-SP fará o remanejamento de vagas e alteração de destinos conforme a disponibilidade.

4. CRITÉRIOS DE HOMOLOGAÇÃO

4.1. Todos os estudantes que se enquadrem nas regras estabelecidas neste Edital e demais normativos aplicáveis, e que estejam devidamente matriculados em turmas regulares da 1ª série do Ensino Médio da rede pública estadual de ensino da SEDUC-SP, terão suas inscrições realizadas automaticamente em ambas as Fases do Programa Prontos Pro Mundo.

4.2. Serão avaliados nesta Fase 2 do Programa todos os estudantes inscritos que atenderem integralmente os critérios estabelecidos neste Edital.

4.3. O processo seletivo possui caráter **eliminatório** e **classificatório** de avaliação, limitado ao número de vagas disponibilizadas, conforme a Lei nº 17.861, de 22 de dezembro de 2023 e Resolução SEDUC – 47, de 3 de julho de 2024.

4.4. Para homologação das inscrições, de caráter **eliminatório**, serão observados os seguintes critérios:

a) Ter sido aprovado na Fase 1 do Programa.

b) Estar cursando o Ensino Médio em uma escola da rede pública estadual da SEDUC-SP.

c) Ter obtido média igual ou superior a 7,0 (sete) em componente(s) básico(s) curriculares da Base Nacional Comum Curricular, no semestre anterior à seleção.

d) Ter registrado frequência escolar igual ou superior a 85% (oitenta e cinco por cento), no semestre anterior à seleção.

e) Ter obtido média igual ou superior a 7,0 (sete) no curso de idiomas, no semestre anterior à seleção.

f) Ter registrado frequência no curso de idiomas igual ou superior a 85% (oitenta e cinco por cento).

g) Não completar 18 (dezoito) anos de idade até o término do intercâmbio educacional internacional e seu retorno ao Brasil.

h) Ser autorizado por seus responsáveis legais a participar do Programa.

4.5. A homologação é realizada por meio da verificação das condições estabelecidas, utilizando lógica booleana. Caso todas as condições sejam atendidas, a inscrição é homologada e o aluno avança para a etapa classificatória. Se alguma das condições não for atendida, a inscrição é considerada inelegível e o aluno é excluído do processo de seleção para participação no Programa.

5. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

5.1. Os estudantes serão classificados obedecendo os seguintes critérios:

a) nota do SARESP (Sistema de Avaliação de Rendimento Escolar do Estado de São Paulo) do aluno do 9º ano do Ensino Fundamental em 2023, baseada no índice de acertos em cada componente curricular. O índice é calculado pela divisão entre o número de questões corretas e o total de questões. A nota final é a média ponderada entre o número de questões e o índice de acertos de cada componente avaliado: Língua Portuguesa (20 questões), Matemática (20 questões), Ciências (16 questões), História (10 questões), Geografia (10 questões) e Inglês (4 questões).

b) nota da avaliação de língua inglesa referente ao curso de idioma online, realizada no segundo semestre de 2024.

5.2. A pontuação final do candidato será calculada somando-se a nota do SARESP, conforme disposto no subitem 5.1, alínea 'a', com a nota da Avaliação de Língua Inglesa, conforme alínea 'b', e dividindo-se o total por 2. Essa média definirá a ordem de classificação dos candidatos.

6. DA CLASSIFICAÇÃO

6.1. A classificação no processo seletivo, conforme regido por este Edital, será determinada pela pontuação final obtida, de acordo com os critérios de classificação estabelecidos no item 5.

6.2. Serão classificados todos os estudantes inscritos que atenderem integralmente os critérios estabelecidos neste Edital, em ordem decrescente.

6.3. Serão divulgadas 3 (três) listas de classificação, sendo:

a) 1 (uma) lista de classificação para a categoria vagas por município, em ordem decrescente de pontuação;

b) 1 (uma) lista de classificação para a categoria vagas para estudantes de escolas indígenas e quilombolas, em ordem decrescente de pontuação;

c) 1 (uma) lista de classificação geral para vagas remanescentes, em ordem decrescente de pontuação.

7. DO DESEMPATE

7.1. Em caso de empate na pontuação final, os critérios de desempate seguirão a seguinte ordem:

a) **1º Critério:** maior média anual do componente curricular de Língua Portuguesa, cursado no 9.º ano, durante o ano letivo de 2023;

b) **2º Critério:** maior média anual do componente curricular de Matemática, cursado no 9.º ano, do ano letivo 2023;

c) **3º Critério:** maior média anual do componente curricular de Língua Inglesa, cursado no 9.º ano, do ano letivo de 2023;

d) **4º Critério:** maior idade do estudante.

7.2. A verificação do desempate segue os critérios hierárquicos especificados nas alíneas "a", "b", "c" e "d", respeitando a ordem de prioridade estabelecida. O primeiro critério é analisado; se o empate persistir, passa-se para o próximo critério na hierarquia até que o desempate seja resolvido.

8. DOS RESULTADOS

8.1. O resultado provisório da homologação das inscrições será publicado na página do Programa, acessível em www.prontospromundo.educacao.sp.gov.br/, conforme cronograma constante no Anexo I deste Edital.

8.2. O resultado final da homologação das inscrições será publicado na página da Programa, acessível em www.prontospromundo.educacao.sp.gov.br/, conforme

cronograma constante no Anexo I deste Edital.

8.3. O resultado provisório da classificação será publicado na página do Programa, no sítio acessível em <www.prontospromundo.educacao.sp.gov.br/>, conforme cronograma constante no Anexo I deste Edital.

8.4. O resultado final da classificação será publicado na página do Programa, no sítio acessível em <www.prontospromundo.educacao.sp.gov.br/>, e no Diário Oficial do Estado de São Paulo, conforme cronograma constante no Anexo I deste Edital.

8.5. A lista dos convocados será publicada na página do Programa, no sítio acessível em <www.prontospromundo.educacao.sp.gov.br/>, conforme cronograma constante no Anexo I deste Edital.

8.6. A SEDUC-SP não fará contato individual com candidatos para a divulgação dos resultados.

8.7. Caberá recurso após a divulgação dos resultados provisórios da seleção conforme estabelecido, de acordo com o cronograma constante no Anexo I deste Edital.

9. DOS RECURSOS DA CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA

9.1. Somente o estudante, juntamente com seus responsáveis legais, poderá impetrar recurso em caso de discordância em relação à homologação e/ou classificação provisória.

9.2. O recurso deverá ser impetrado por meio de preenchimento de formulário eletrônico no endereço <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScmw8F4vtUhqcNtGAhseZx1pD7vSQxjA1IP1VqiEWLV4xV62A/viewform>.

9.3. O recurso deverá apresentar:

- a) identificação dos impetrantes (e-mail, nome completo, CPF e RG, RA etc.);
- b) localização (Diretoria de Ensino, cidade e Unidade Escolar do estudante impetrante);
- c) solicitação devidamente fundamentada e que contenha a indicação expressa do item do Edital a ser analisado;
- d) documentos comprobatórios anexados;
- e) o envio dentro do horário das 8:00 às 16:00 e no prazo definido no cronograma, conforme Anexo I deste Edital.

9.4. Uma cópia comprobatória será enviada no e-mail informado no formulário eletrônico.

10. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

10.1. Após a análise conclusiva dos recursos, o resultado será homologado e publicado no Diário Oficial do Estado e/ou disponibilizado na página da Secretaria de Estado da Educação conforme estabelecido no Anexo I deste Edital.

10.2. As listas dos classificados serão publicadas com base nas categorias especificadas neste Edital, em ordem decrescente de pontos, sendo:

- a) lista de classificados vagas por município;
- b) lista de classificados vagas para escolas indígenas e quilombolas;
- c) lista de classificação geral para vagas remanescentes.

10.3. Somente após a publicação da classificação final o estudante estará apto a ser convocado para a assinatura do Termo de Compromisso ou do Termo de Desistência, acompanhado de seus responsáveis legais.

10.4. Os candidatos classificados dentro do número de vagas previstas para cada lista mencionada nas alíneas “a”, “b” e “c” do subitem 10.2 serão convocados para as próximas etapas do processo, conforme descrito nos itens subsequentes deste Edital.

11. DA CONVOCAÇÃO

11.1. A convocação dos estudantes será realizada para cada uma das categorias de distribuição de vagas definidas neste Edital:

- a) Será convocado o primeiro colocado de cada município, totalizando 496 (quatrocentos e noventa e seis) convocados, conforme alínea “a” do item 3 deste Edital.
- b) Serão convocados o primeiro e o segundo colocados de escola(s) indígena(s) e de escola(s) quilombola(s), totalizando 4 (quatro) convocados, conforme alínea “b” do item 3 deste Edital.

11.2. Caso o estudante especificado na alínea “a” desista da vaga, a vaga que seria por ele ocupada será disponibilizada para o próximo estudante classificado no mesmo município, e assim sucessivamente, até o preenchimento da lista de convocação.

11.3. O estudante classificado em 1.º lugar no município, e que for de escola indígena ou quilombola, ocupará a vaga destinada ao município especificada na alínea “a”.

11.4. Caso o estudante especificado na alínea “b” desista da vaga, a vaga que seria por ele ocupada será disponibilizada para o próximo estudante indígena ou quilombola classificado, respeitando a distribuição de vagas conforme alínea “b” do item 3, e assim sucessivamente, até o preenchimento da lista de convocação.

11.5. Caso não haja estudantes elegíveis para ocupar vagas das alíneas “a” e “b”, as vagas serão remanejadas para a lista de classificação geral para vagas remanescente, em ordem decrescente, até que todas as vagas sejam ocupadas.

11.6. O estudante convocado deverá comparecer, acompanhado de seus responsáveis legais, na direção da UE onde está matriculado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, conforme cronograma constante no Anexo I, para assinar o Termo de Compromisso ou o Termo de Desistência.

11.7. Será considerado desistente o estudante convocado que não comparecer na UE, acompanhado de seus responsáveis legais, no prazo indicado no subitem 11.6, ou que o responsável legal assine o Termo de Desistência, ou, ainda, que não entregue os documentos solicitados neste Edital no prazo determinado.

11.8. Caso optem por assinar o Termo de Compromisso, os estudantes deverão entregar os seguintes documentos:

a) Termo de Compromisso dos responsáveis legais pelo estudante com reconhecimento de firma (por semelhança) em cartório, conforme Anexo II deste Edital.

b) Termo de Compromisso do Estudante, com reconhecimento de firma (por semelhança) em cartório das assinaturas dos responsáveis legais, conforme Anexo III deste Edital. Em caso de pais separados ou divorciados, ambos devem assinar o documento, concordando com as condições estabelecidas neste Edital.

c) Termo de Ciência de responsabilidade para Revalidação e Equivalência dos estudos, conforme Anexo IV deste edital.

d) Termo de Responsabilidade e Informação de Saúde, conforme Anexo V deste edital.

e) Termo de Desembarque, conforme Anexo VI deste Edital.

f) Termo de Compromisso – Embaixador do Programa, conforme Anexo VII deste edital.

g) Termo de Ciência para Atendimento Psicológico, conforme Anexo X deste Edital.

h) Termo de Autorização de Uso de Imagem - Estudante e Responsáveis, conforme Anexo XI deste Edital.

11.9. Os originais dos documentos supracitados, devidamente assinados, deverão ser entregues na UE a que o estudante pertence, no período estipulado no cronograma, constante no Anexo I deste Edital.

É responsabilidade da direção da UE entregar cópia simples dos referidos documentos aos responsáveis legais dos estudantes, com visto confere do diretor. Em caso de pais divorciados/separados, cada um deve receber uma cópia desses documentos.

11.10. É de responsabilidade da UE arquivar os originais dos referidos documentos no prontuário do estudante e inserir uma cópia digital no Sistema Secretaria Escolar Digital (SED) <https://sed.educacao.sp.gov.br/> para validação do Supervisor, dentro do prazo definido pelo Programa.

12. DAS OBRIGAÇÕES DOS ESTUDANTES QUE ADERIREM AO PROGRAMA

12.1. O estudante que aderir ao Programa deverá cumprir todas as obrigações previstas neste edital, como: a preparação de pré-embarque; as atribuições durante o intercâmbio; obedecer às normas do país, da instituição de ensino e da família anfitriã; e as ações após o retorno ao Brasil. Seus responsáveis legais, quando cabível e solicitado, deverão cumprir com as obrigações para orientação e suporte ao estudante.

12.2. O aluno que aderir ao Programa deverá cumprir todas as obrigações, desde a preparação de pré-embarque, as atribuições durante o intercâmbio como normas do país, da instituição de ensino e da família anfitriã, até as ações após o retorno ao Brasil, assim como seus responsáveis legais, quando solicitado.

12.3. Participar das reuniões, palestras e videoconferências (presenciais e/ou on-line), quando requeridas pela Secretaria de Estado da Educação de São Paulo.

12.4. Manter atualizados endereço, telefone e e-mail com a Coordenação do Programa Prontos pro Mundo, sendo de sua responsabilidade os prejuízos decorrentes da não atualização.

12.5. Acompanhar a divulgação de todas as informações pertinentes ao processo de intercâmbio (preparação, intercâmbio e retorno ao Brasil), as quais serão divulgadas no site institucional do Programa Prontos pro Mundo, assim como avisos ou comunicados realizados pela UE, DE e Coordenação do Programa Prontos pro Mundo e empresas responsáveis pela operacionalização do intercâmbio.

12.6. Participar, frequentar e ser aprovado em curso(s) ofertado(s) gratuitamente pela SEDUC-SP, bem como realizar os testes de nivelamento ou exames de proficiência necessários para participação do intercâmbio.

12.7. Manter alta frequência escolar e alto índice de aproveitamento acadêmico, isto é, índice igual ou superior a 85% de frequência na escola e no curso de idiomas, caso ainda esteja em oferta, manter média igual ou superior 7 (sete) no boletim escolar e em avaliações do curso de idiomas, caso ainda esteja em oferta.

12.8. Cumprir todas as etapas do processo, desde a preparação para o intercâmbio até o embarque e durante a sua permanência no país de destino, no que se refere às normas do país, da instituição de ensino e da família anfitriã.

12.9. Cursar obrigatoriamente no país de destino os componentes/disciplinas constantes determinados pela Secretaria da Educação de São Paulo, além de outras atividades culturais, esportivas e/ou acadêmicas.

12.10. Realizar todas as ações a serem desenvolvidas posteriormente ao seu retorno ao Brasil:

a) concluir as atividades dos componentes/área da matriz curricular do Ensino Médio da rede pública estadual da Secretaria da Educação de São Paulo que não constam no currículo do país de destino, ou mesmo complementação curricular, caso seja necessário.

b) ser embaixador do Programa Prontos pro Mundo, relatando a sua experiência no intercâmbio por meio de apresentações, palestras e outras atividades programadas, quando convocado pelos órgãos da SEDUC-SP, conforme estabelecido no Anexo VII deste Edital.

c) desenvolver projetos com temáticas relacionadas às aulas de idiomas, cidadania, meio ambiente, especificidades socioculturais, empreendedorismo e educação financeira, responsabilidade social, cooperação e harmonia entre os povos e nações, inovação científica e tecnológica, educação financeira e dentre outros temas relevantes acordados com a instituição de ensino, com vistas a compartilhar e difundir aspectos da experiência vivenciada durante o intercâmbio.

13. DAS COMISSÕES NAS DIRETORIAS DE ENSINO

13.1. Caberá a cada DE formar uma comissão que atuará no acompanhamento do Programa Prontos pro Mundo, através de Ato Administrativo (conforme Anexo XI), composta por técnicos e respectivos suplentes, sendo, minimamente:

a) 1 (um) supervisor de ensino/educacional, que será o presidente da comissão;

b) 1 (um) técnico representante do Núcleo de Vida Escolar;

c) 1 (um) Professor Especialista em Currículo responsável pelo Programa Prontos pro Mundo da Diretoria de Ensino.

13.2. A comissão tem a responsabilidade de requerer e conferir os documentos anexos a este Edital entregues pelas UE.

13.3. A comissão será regionalmente responsável por:

a) comunicar-se com a coordenação do Programa Prontos pro Mundo para tomada de decisões;

b) cumprir objetivos, prazos e metas estabelecidos para o referido programa;

- c) analisar e expedir parecer de recursos;
- d) atender aos estudantes e seus responsáveis legais;
- a) responder a ouvidorias locais e eventuais questionamentos;
- b) requerer e conferir documentação homologada pelas UE;
- c) estabelecer comunicação entre escolas e coordenação do Programa Prontos pro Mundo;
- d) selecionar um profissional na UE como ponto focal do Programa Prontos pro Mundo;
- e) assessorar e monitorar o estudante no cumprimento dos prazos da Fase 2;
- f) auxiliar as empresas contratadas responsáveis pela operacionalização do programa.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. As vagas disponibilizadas serão preenchidas desde que haja estudantes classificados em conformidade com os critérios estabelecidos neste Edital.

14.2. O estudante concorrerá pela UE em que está matriculado na 1.^a série do Ensino Médio.

14.3. A convocação do estudante não implica necessariamente a realização do intercâmbio, uma vez que irá depender: da existência de vagas nos programas dos diferentes países; da aceitação do estudante por parte da família anfitriã e da instituição de ensino no exterior; bem como do compromisso do estudante com o cumprimento das regras e normas vigentes no país de destino durante a realização do intercâmbio.

14.4. A realização do intercâmbio está condicionada à emissão de passaporte válido, à obtenção de vistos (a concessão do visto depende da análise do oficial consular) e ao sucesso no processo licitatório das empresas contratadas para executar os serviços do intercâmbio.

14.5. O intercâmbio internacional terá aproximadamente 3 (três) meses de duração, em conformidade com o currículo das disciplinas das instituições de ensino/estados de cada país de destino, no ano de 2025.

14.6. Para a realização do intercâmbio, o estudante receberá dois tipos diferentes de bolsa, a saber: bolsa auxílio-instalação e bolsa-intercâmbio:

- a) A bolsa auxílio-instalação tem como objetivo custear as despesas iniciais da viagem internacional do estudante, tais como: vestuário (lista a ser informada nas reuniões de pré-embarque), medicamentos, produtos de higiene pessoal, exames médicos e demais despesas de pré-embarque. O valor será de 60 (sessenta) UFESPs. O valor do auxílio-instalação poderá ser fixado em até 90 (noventa) UFESPs quando destinado a estudante

com deficiência. O auxílio-instalação será pago em até 30 (trinta) dias após a confirmação da seleção do estudante para o Programa.

b) Bolsa-intercâmbio: tem como objetivo custear as despesas no país de destino, sem prestação de contas. O valor será de 30 (trinta) UFESPs. O valor da bolsa-intercâmbio poderá ser fixado em até 45 (quarenta e cinco) UFESPs quando destinado a estudante com deficiência. A primeira mensalidade da bolsa-intercâmbio será paga até 3 (três) dias úteis antes do embarque para o destino. As demais mensalidades serão pagas até o 5º (quinto) dia útil do mês em que o estudante estiver no exterior.

14.7. Os estudantes receberão assistência de seguro-viagem e saúde durante o período que residirem no país de destino do intercâmbio.

14.8. O seguro saúde não cobrirá atendimento de doenças pré-existentes, síndromes, transtornos limitantes, sendo de responsabilidade dos responsáveis legais o pagamento de quaisquer custos adicionais relacionados ao tratamento dessas doenças, bem como o pagamento das despesas referentes ao tratamento de doenças e/ou moléstias omitidas. O seguro de saúde não cobrirá atendimento ortodôntico.

14.9. Caso o estudante necessite de acompanhante individualizado nas viagens nacional e internacional e/ou suporte durante 24 horas durante o intercâmbio, as despesas serão de responsabilidade dos responsáveis legais.

14.10. A acomodação do intercambista será em casa de família anfitriã, preferencialmente em quarto individual.

14.11. As despesas advindas do deslocamento para a emissão e retirada dos passaportes, certificado internacional de vacinação, entrevistas para emissão dos vistos, reuniões de orientação agendadas pela Coordenação do Programa Prontos pro Mundo e empresa contratada para execução do intercâmbio, bem como embarques e desembarques, serão custeadas pela SEDUC-SP.

14.12. As passagens aéreas serão em classe econômica, respeitando-se todas as regras da companhia aérea, inclusive com relação às bagagens. Cada estudante terá direito a embarcar com uma mala de até 23 (vinte e três) quilos.

14.13. Despesas com excesso de bagagem, tanto na ida quanto no retorno do intercâmbio, serão de total responsabilidade do intercambista e seus responsáveis legais.

14.14. Alguns trechos da viagem poderão ser realizados por via terrestre, por transporte rodoviário ou fluvial, em classe convencional.

14.15. O responsável legal deverá participar de todas as reuniões requeridas pela instituição de ensino, DE, pela SEDUC-SP, pela Coordenação do Programa Prontos pro Mundo e pela empresa contratada para execução do intercâmbio, responsabilizando-se

pelas providências que lhes cabem, bem como providenciar os documentos necessários quando solicitados.

14.16. O estudante que não participar das reuniões de pré-embarque, não entregar a documentação até o prazo solicitado, não comparecer ao embarque ou que, por algum motivo, for impedido de embarcar na data agendada, por causas alheias à orientação da Secretaria de Educação, terá sua participação cancelada automaticamente no Programa Prontos pro Mundo e será impedido de participar de outros processos seletivos do Programa.

14.17. A estudante terá sua participação cancelada no Programa Prontos pro Mundo em caso de gravidez, no período compreendido entre a aprovação no processo seletivo e o término do pré-embarque do intercâmbio, o que implicará impedimento do seu embarque.

14.18. Caso a gravidez ocorra depois do início do intercâmbio, a estudante terá sua participação cancelada e retornará ao Brasil, independentemente de a situação envolver participantes do Programa ou do país de destino.

14.19. Não será fornecido ao estudante documento comprobatório de classificação ou aprovação no presente processo seletivo, valendo, para esse fim, a publicação de Edital nas páginas oficiais.

14.20. Caso o estudante não se adapte no país de destino, optando por retornar ao Brasil antes do período final do intercâmbio estipulado pela Secretaria de Educação, responsável legal deverá arcar com as despesas de multas, diferença tarifária da passagem e demais custas decorrentes do retorno antecipado.

14.21. Caso necessário, o estudante poderá fazer atendimento psicológico online com a equipe designada pela SEDUC-SP.

14.22. A mudança do estudante de acomodação ou de instituição de ensino no exterior será realizada somente em casos de extrema necessidade, após análise da Coordenação responsável pelo Programa Prontos pro Mundo, e só será permitida nos casos em que houver riscos à saúde emocional, mental e física do estudante.

14.23. O estudante e seu responsável legal não poderão alegar o desconhecimento do presente Edital ou de quaisquer outras normas e comunicados divulgados acerca deste processo.

14.24. Caso o estudante não cumpra as regras da família, da instituição de ensino, do país de destino ou qualquer outra norma de conduta exigida pelo sistema de intercâmbio do país de destino, será cancelada a sua participação no Programa e determinado o seu imediato retorno ao Brasil, conforme DECRETO Nº 68.540, DE 22 DE MAIO DE 2024 e RESOLUÇÃO SEDUC-SP – 47, DE 3 DE JULHO DE 2024.

14.25. A participação no Programa Prontos pro Mundo será cancelada para qualquer estudante que praticar qualquer ato considerado como infração no país anfitrião, conforme legislação vigente; desrespeitar as regras da família e/ou da escola anfitriãs; apresentar frequência abaixo de 85% nas aulas; viajar pelo país de intercâmbio desacompanhado da família anfitriã ou de representante legal de sua escola no exterior ou de pessoa autorizada pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo; consumir drogas ilícitas ou bebidas alcoólicas; praticar esportes radicais e/ou de aventura.

14.26. O não cumprimento de quaisquer obrigações dispostas neste Edital implicará desligamento do Programa.

14.27. Não serão resguardadas vagas no Programa Prontos pro Mundo caso o estudante classificado, por qualquer motivo, não possa participar do intercâmbio.

14.28. O estudante que assinar o Termo de Compromisso deverá iniciar imediatamente as atividades relacionadas ao Programa, sob pena de cancelamento da sua participação.

14.29. O responsável legal pelo estudante deverá autorizar o uso de imagem do(a) participante do Programa Prontos pro Mundo em todas as formas de mídias, digitais ou impressas.

14.30. A assinatura do Termo de Compromisso pelo estudante e pelos seus responsáveis legais implicará a aceitação expressa das normas contidas neste Edital.

14.31. Em caso de pandemias e outras adversidades que ocasionem o fechamento de fronteiras ou mudança de calendário escolar no país de destino do intercâmbio, este Edital poderá sofrer alterações.

14.32. O foro para dirimir quaisquer questões relacionadas à realização do processo seletivo de que trata este Edital será o da cidade de São Paulo.

14.33. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação responsável pelo Programa Prontos pro Mundo na SEDUC-SP.

14.34. O não cumprimento das normas estabelecidas neste Edital ou qualquer irregularidade nas informações prestadas pelo candidato poderá levar à sua desclassificação, independentemente da fase do Programa.

14.35. A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo reserva-se o direito de alterar o cronograma e as condições deste Edital, bem como de cancelar o processo seletivo por razões de interesse público.

14.36. Para garantir o total aproveitamento das vagas, caso estas não sejam preenchidas, poderão ser expedidas normas complementares baseadas nos requisitos de seleção descritos na legislação vigente.

14.37. Quaisquer alterações e atualizações deste Edital serão divulgadas na página da Secretaria da Educação e/o Diário Oficial do Estado de São Paulo.

14.38. O presente Edital entra em vigor na data de sua publicação.

São Paulo, na data da assinatura digital.

ANEXO I - CRONOGRAMA

Atividade	Data
Publicação do Edital	17/12/2024
Publicação provisória da homologação da inscrição	20/01/2025
Recurso da homologação provisória da inscrição	21 e 22/01/2025 até 16h00
Publicação final da homologação da inscrição	04/02/2025
Publicação provisória da lista de classificação*	12/02/2025
Recurso da publicação provisória da lista de classificação	13 e 14/02/25 até 16h00
Publicação da lista final de classificação	19/02/2025
Primeira convocação para intercâmbio	20 a 26/02/2025
Segunda convocação	27/02/2025 a 10/03/2025
Possíveis novas convocações	Caso haja mais convocações, novas datas serão apresentadas

* Toda publicação de lista estará sujeita a um período de 48 horas para apresentação de recursos, contado a partir da data de sua divulgação.

ANEXO II – TERMO DE COMPROMISSO DOS RESPONSÁVEIS LEGAIS PELO(A) ESTUDANTE - PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO

Eu, _____,
(responsável legal 1), portador do RG n.º _____ e
_____,
(responsável legal 2), portador do RG n.º _____
pelo(a) estudante(a) _____,
matriculado(a) na Escola Estadual _____, município de
_____, com Registro do Estudante - RA
n.º _____, AUTORIZO a participação dele(a) no Programa de Intercâmbio
Internacional Prontos Pro Mundo e estou CIENTE de que devo:

- participar de todas as reuniões requeridas pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP), Diretoria de Ensino e empresa contratada pela SEDUC-SP para a realização do intercâmbio;
- ser responsável pelas providências que me cabem, inclusive documentação, reconhecimento de firma das assinaturas, entre outras;
- acompanhar, incentivar e apoiar meu(minha) filho(a)/tutelado(a)/guardado(a) durante todo o desenvolvimento do Programa de Intercâmbio;

- d. permitir que meu(minha) filho(a)/tutelado(a)/guardado(a) viva plenamente sua experiência intercultural;
- e. zelar para que meu(minha) filho(a)/tutelado(a)/guardado(a) siga as regras do Programa;
- f. esforçar-me para que as ligações telefônicas para o exterior (ou contatos por outros meios, como, por exemplo, WhatsApp, e-mails, Facebook etc.) não sejam constantes, pois esta prática prejudica e atrasa a adaptação de meu(minha) filho(a)/tutelado(a)/guardado(a) em outro país;
- g. comunicar a SEDUC-SP em caso de gravidez da minha filha no período compreendido entre a aprovação no processo seletivo ao término do intercâmbio;
- h. isentar a SEDUC-SP de qualquer responsabilidade em caso de gravidez da minha filha durante o período em que estiver no exterior, participando como intercambista do Programa Prontos Pro Mundo; autorizar o uso de imagem do(a) meu(minha) filho(a)/tutelado(a)/guardado(a) participante do Programa Prontos Pro Mundo em todas as formas de mídias, digitais ou impressas;
- i. não impedir que meu(minha) filho(a)/tutelado(a)/guardado(a) participe das atividades do Programa e o embarque dele(a), sob pena de eliminação do Programa, não podendo este(a) estudante(a) concorrer em futuras edições;
- j. saber que, em caso de não adaptação no país de destino, e meu(minha) filho(a)/tutelado(a)/guardado(a) optar por retornar ao Brasil antes do período final do intercâmbio estipulado pela SEDUC-SP, os responsáveis legais deverão arcar com as despesas como multas, diferença tarifária da passagem e outras custas decorrentes do retorno antecipado;
- k. saber que a mudança do(a) estudante(a) de acomodação e/ou escola no exterior, somente em casos de extrema necessidade, será analisada pela Coordenação responsável pelo Programa Prontos Pro Mundo na SEDUC-SP e só será permitida em casos em que haja riscos para a saúde emocional, mental e física do(a) estudante(a);
- l. saber que meu(minha) filho(a)/tutelado(a)/guardado(a) precisa ter cursado o Ensino Fundamental séries finais, 6.º ao 9.º ano, completos, em escola da rede pública estadual de ensino de São Paulo. Caso seja comprovado o contrário, o(a) estudante(a) será desclassificado(a) do Programa a qualquer tempo;
- m. estou ciente de que, se meu(minha) filho(a)/tutelado(a)/guardado(a) não participar das reuniões de pré-embarque, não entregar as documentações até o prazo solicitado, não comparecer ao embarque ou, por algum motivo, for impedido(a) de embarcar na data agendada, por causas alheias às orientações da SEDUC-SP, terá sua participação cancelada automaticamente no Programa Prontos Pro Mundo e será impedido(a) de participar de outros processos seletivos do Programa;
- n. estou ciente, também, de que a convocação do(a) meu(minha) filho(a)/tutelado(a)/guardado(a) não implica necessariamente na realização do intercâmbio, a depender da existência de vagas nos programas dos diferentes países, aceitação do(a) estudante(a) por parte da família anfitriã e escola no

exterior, de acordo com o atendimento do(a) estudante(a) às regras e normas vigentes no país de destino durante o processo para realização do intercâmbio. Além disso, a realização do intercâmbio está condicionada à emissão de passaporte válido e obtenção de vistos (a concessão do visto depende da análise do oficial consular);

- o. estou ciente, ainda, de que, se meu(minha) filho(a)/tutelado(a)/guardado(a) necessitar de acompanhante individualizado nas viagens nacional e internacional e/ou suporte durante 24 horas durante o intercâmbio, as despesas serão de minha responsabilidade;
- p. estou ciente da proibição de visitas de familiares durante o período do intercâmbio;
- q. estou ciente de que a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo será responsável por custear as seguintes despesas: passaporte, visto e deslocamentos para este fim; seguro viagem nacional para deslocamentos no Estado de São Paulo antes do embarque; seguro viagem internacional; passagem aérea e bagagem de até 23kg; curso de até 6 (seis) meses em escola de ensino médio no exterior, material didático, uniforme e transporte escolar; acomodação em casa de família anfitriã, incluindo internet e pensão completa com 4 refeições diárias; deslocamento de ida e volta Brasil-Exterior-Brasil: da cidade de origem do(a) estudante(a) até o Aeroporto Internacional de Guarulhos, da cidade de destino até a casa de família anfitriã e o mesmo na volta; alimentação durante os deslocamentos e esperas em aeroportos;
- r. estou ciente de que a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo será responsável pelo pagamento de duas bolsas para meu(minha) filho(a)/tutelado(a)/guardado(a): auxílio-instalação e bolsa-intercâmbio;
- s. estou ciente de que tenho que prestar contas à comissão de acompanhamento da DE, em até 30 dias antes da data do embarque, por meio de recibos de compras e fotos comprobatórias das despesas efetuadas com: vestuário (lista a ser informada nas reuniões de pré-embarque), medicamentos, produtos de higiene pessoal, exames médicos e demais despesas de pré-embarque.

Declaro, ainda, que estou de acordo com as normas e condições aqui expressas e que o descumprimento de qualquer um dos itens acima implicará no cancelamento da participação do meu(minha) filho(a)/tutelado(a)/guardado(a) no Programa de Intercâmbio Internacional Prontos Pro Mundo.

Telefone 1 para contato (incluir DDD): _____

Grau de Parentesco/Responsabilidade: _____

Telefone 2 para contato (incluir DDD): _____

Grau de Parentesco/Responsabilidade: _____

_____, ____ de _____ de 20____.

*Assinatura do Responsável (PAI)

*Assinatura do Responsável (MÃE)

*Assinatura do Responsável Legal

**** Reconhecer firma das assinaturas (por semelhança) dos responsáveis em cartório.***

ANEXO III – TERMO DE COMPROMISSO DO(A) ESTUDANTE PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO

Eu, _____, portador do RG n.º _____, estudante da _____ª série do Ensino Médio na Escola _____, município de _____, com Registro do Estudante - RA n.º _____, ME COMPROMETO com a minha participação no Programa de Intercâmbio Internacional Prontos Pro Mundo e estou ciente de que devo respeitar e cumprir o estabelecido nas legislações do Programa de Intercâmbio Internacional Prontos Pro Mundo: Lei N° 17.861, de 22 de dezembro de 2023; Decreto N° 68.540, de 22 de maio de 2024; Resolução SEDUC-SP – 47, de 3 de julho de 2024, bem como:

- a. frequentar, concluir e ser aprovado no curso de língua inglesa ofertado gratuitamente pela SEDUC-SP como umas das atividades do Programa de Intercâmbio Internacional Prontos Pro Mundo;
- b. dedicar-se prioritariamente aos estudos;
- c. fazer o uso responsável da ajuda de custo (auxílio-instalação e bolsa-intercâmbio) recebida do Governo do Estado de São Paulo mensalmente;
- d. retornar ao Brasil na data fixada pela SEDUC-SP. O não cumprimento desta determinação ocasionará o acionamento das Embaixadas e das Instituições Federais responsáveis pela deportação de estrangeiros.
- e. estar uniformizado em eventos relacionados ao Programa;
- f. obter aprovação nos componentes curriculares cursados no exterior para que seja possível a validação do histórico escolar;
- g. estar ciente, também, de que é ilegal e proibido durante o intercâmbio:
 - praticar qualquer ato considerado como infração penal no país anfitrião;
 - desrespeitar as regras da família anfitriã;
 - deixar de frequentar as aulas ou frequentar as aulas, mas não realizar as atividades demandadas pela escola;
 - viajar desacompanhado da família anfitriã, de representante legal de sua escola no exterior ou de pessoa autorizada pela SEDUC-SP;
 - usar qualquer tipo de droga considerada ilícita no Brasil e no país de destino;
 - ingerir bebidas alcoólicas;

- praticar esportes radicais;
- descumprir qualquer regra de conduta exigida pelo sistema de intercâmbio do país de destino.

h. devo saber que:

- em caso de não adaptação no país de destino e optar por retornar ao Brasil antes do período final do intercâmbio estipulado pela SEDUC-SP os responsáveis legais deverão arcar com todas as despesas do meu retorno.
- se meus responsáveis legais quiserem/optarem pelo retorno ao Brasil antes do período final do intercâmbio estipulado pela SEDUC-SP deverão arcar com as despesas como multas, diferença tarifária da passagem e outras custas decorrente do retorno antecipado;
- a mudança de hospedagem e/ou escola no exterior será analisada pela Coordenação responsável pelo Programa Prontos Pro Mundo na SEDUC-SP e só será permitida em casos de extrema necessidade em que haja riscos para saúde emocional, mental e física do(da) estudante.
- no caso de gravidez no período compreendido entre a aprovação no processo seletivo e o término do intercâmbio, será cancelada minha participação no Programa e se já estiver no país de destino, será providenciado o meu retorno imediato ao Brasil;
- no caso de engravidar uma aluna do Programa Prontos Pro Mundo ou de outro Programa/país de destino, estando no país de intercâmbio, será cancelada minha participação no Programa e providenciado o meu retorno imediato ao Brasil.

i. Em meu retorno do intercâmbio, estou ciente de que deverei:

- cumprir as atividades dos componentes/área da matriz curricular do Ensino Médio da Rede Pública Estadual de Ensino que não constam do currículo estudado no exterior, como complementação curricular, caso seja necessário;
- ser embaixador do Programa de Intercâmbio Internacional Prontos Pro Mundo, enquanto estiver no Ensino Médio, relatando a experiência no exterior por meio de apresentações, oficinas, palestras e outras atividades programadas, quando convocado pelo NRE e pela SEDUC-SP;
- desenvolver projetos com temáticas relacionadas às aulas de idiomas, cidadania, meio ambiente, especificidades socioculturais, empreendedorismo e educação financeira, responsabilidade social, cooperação e harmonia entre os povos e nações, inovação científica e tecnológica, educação financeira e dentre outros temas relevantes acordados com a escola, com vistas a compartilhar e difundir aspectos da experiência vivenciada durante o intercâmbio.

Por fim, declaro estar ciente de que o descumprimento de qualquer um dos itens acima resultará no cancelamento de minha participação no Programa Prontos Pro Mundo e no meu imediato retorno ao Brasil, caso já esteja no exterior.

_____, _____ de _____ de 20____.

Nome do responsável legal: _____

RG do responsável legal: _____

Telefone para contato (incluir DDD): _____

Grau Parentesco: _____

Assinatura do Estudante

*Assinatura do Responsável (Responsável 1 ou MÃE)

*Assinatura do Responsável (Responsável 2 ou PAI)

*Assinatura do Responsável Legal

*** Reconhecer firma das assinaturas (por semelhança) dos responsáveis em cartório.**

ANEXO IV - TERMO DE CIÊNCIA DE RESPONSABILIDADE PARA REVALIDAÇÃO E EQUIVALÊNCIA DOS ESTUDOS

Eu, _____, portador do RG n.º _____, estudante da _____ª série do Ensino Médio na Escola _____, município de _____, com Registro do Estudante - RA n.º _____, DECLARO estar ciente de que, caso desista do Intercâmbio Internacional do Programa Prontos Pro Mundo, durante a realização do Programa, deverei preencher e entregar assinado pelos meus responsáveis o Termo de Desistência, conforme Anexos VIII e IX deste Edital. Também estou ciente de que deverei cumprir as atividades dos componentes/área da matriz curricular do Ensino Médio da rede pública estadual que não constam do currículo estudado no exterior, como complementação curricular, após meu retorno ao Brasil, caso seja necessário. O não cumprimento acarretará a não revalidação das notas referentes ao período cursado no exterior:

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Estudante

Assinatura do Responsável (Responsável 1 ou MÃE)

Assinatura do Responsável (Responsável 2 ou PAI)

ANEXO V - TERMO DE RESPONSABILIDADE E INFORMAÇÃO DE SAÚDE

Eu, _____,
(responsável legal 1), portador do RG n.º _____ e
_____,
(responsável legal 2), portador do RG n.º _____
pelo(a) estudante(a) _____,
matriculado(a) na Escola Estadual _____, município
de _____, com Registro do Estudante - RA
n.º _____, DECLARO que me responsabilizo pelas informações aqui
prestadas como sendo verdadeiras, corretas e completas. As doenças ou lesões que eu,
responsável pelo(a) estudante intercambista, tenha conhecimento de que ele(a) seja
portador (a), **no ato da assinatura do Contrato de um Plano de Saúde**, não serão
cobertas pelo seguro saúde contratado pelo Programa de Intercâmbio Internacional
Prontos Pro Mundo, as quais são:

Item	Doença	Sim	Não
1	Doenças do Sistema Respiratório (asma, bronquite, desvio de septo, adenoide, sinusite e outras). Qual?		
2	Doenças do Sistema Cardiovascular (hipertensão arterial, doença coronariana, varizes, insuficiência cardíaca, arritmias e outras). Qual?		
3	Doenças do Sistema Osteomuscular (hérnia de disco, osteoporose, lesão de menisco e/ou ligamentos, bursite, artrite, artrose, gota, lúpus e outros). Qual?		
4	Doenças do Sistema Digestivo (gastrite, úlcera, colite, cirrose hepática, hepatites, pancreatite, hérnia (de hiato, umbilical, inguinal, outras) pedra na vesícula, hemorroidas diverticulites, má oclusão e outras). Qual?		
5	Doenças do Sistema Gêrito-urinário (cólica		

	renal, insuficiência renal, doenças da próstata, infertilidade, endometriose, mioma, cisto de ovário, infecção urinária, doenças da mama e outras). Qual?		
6	Doenças do Sistema Neurológico (paralisia de derrame, apneia do sono e outras). Qual?		
7	Doenças do Sistema Endócrino (Diabetes, hipertireoidismo, hipotireoidismo, obesidade, desnutrição e outras). Qual?		
8	Doenças Infectocontagiosas (AIDS/HIV, malária, tuberculose e outras). Qual?		
9	Doenças psiquiátricas (psicose, depressão e outras). Qual?		
10	Doenças cancerosas (câncer de mama, próstata, pulmão, fígado, leucemia e outras). Qual?		
11	Doenças hematológicas (anemia, hemofilia e outras). Qual?		
12	Doenças de pele e alérgicas (hemangiomas, sinais, rinite, urticária e outras). Qual?		
13	Doenças congênitas (síndrome de Down, malformações) - especifique os problemas relacionados exemplo: cardíaco, respiratório, visão, urinário e outros). Qual?		
14	Doenças do ouvido (surdez, otites-infecção, labirintite e outras). Qual?		
15	Doenças dos olhos (hipermetropia, miopia		

	e astigmatismo, catarata, estrabismo, glaucoma, ceratocone, retinopatia, cegueira e outras). Qual?		
16	Faz uso de prótese, órtese (pinos, parafusos, placas, fios de silicone e outros)? Qual?		
17	Faz uso de aparelho ortodôntico?		
18	Usa aparelho para surdez?		
19	Usa algum tipo de medicamento de uso contínuo? Qual?		
20	Possui alguma deficiência? Qual?		
21	Possui alguma condição especial (transtornos/síndromes)? Qual?		

Portanto, pelas doenças acima citadas, sou responsável por custear o(a) intercambista. Sendo assim, arcarei com os custos do possível tratamento relacionados a essa(s) doença(s), enquanto ele(a) estiver fora do país, assim como com o pagamento das despesas referentes ao tratamento de doença e/ou lesão omitidas.

Nome do estudante:	
RA do estudante:	
Escola Estadual:	
Município do Escola:	
Diretoria de Ensino:	

_____, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do Estudante

Assinatura do Responsável (Responsável 1 ou MÃE)

Assinatura do Responsável (Responsável 2 ou PAI)

Assinatura do Responsável Legal

ANEXO VI - TERMO DE DESEMBARQUE

Eu, _____,
(responsável legal 1), portador do RG n.º _____ e

(responsável legal 2), portador do RG n.º _____
pelo(a) estudante(a) _____,
matriculado(a) na Escola Estadual _____, município
de _____, com Registro do Estudante - RA
n.º _____, DECLARO, para fins de autorização junto à Coordenação do
Programa Prontos Pro Mundo, que o menor supracitado, intercambista deste Programa,
estará desacompanhado(a) no momento de seu desembarque em São Paulo e no
exterior para o retorno a São Paulo. Autorizo e concordo plenamente com seu
deslocamento até a cidade de origem, sob os cuidados da empresa contratada pela
SEDUC-SP para esse fim.

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Estudante

Assinatura do Responsável (Responsável 1 ou MÃE)

Assinatura do Responsável (Responsável 2 ou PAI)

Assinatura do Responsável Legal

ANEXO – VII TERMO DE COMPROMISSO – EMBAIXADOR DO PROGRAMA

ARTIGO 15 da RESOLUÇÃO SEDUC-SP – 47, DE 3 DE JULHO DE 2024 – Estabelece os
procedimentos e as diretrizes referentes às edições do Programa de Intercâmbio
“Prontos pro Mundo” para estudantes do Ensino Médio da Secretaria da Educação do
Estado de São Paulo.

Eu, _____, portador do RG
n.º _____, estudante da _____ª série do Ensino Médio
na Escola _____, município de
_____, com Registro do Estudante -
RA n.º _____, DECLARO estar ciente de que, ASSUMO o compromisso
de me tornar embaixador do Programa de Intercâmbio “Prontos pro Mundo”, relatando
a experiência no intercâmbio por meio de apresentações, palestras e outras atividades
programadas, quando convocado pelos órgãos da SEDUC-SP, pelo período de até 2
(dois) anos contados do meu retorno ao Brasil.

CONCORDO E ESTOU CIENTE:

Assinatura do Estudante

Assinatura do Responsável (Responsável 1 ou MÃE)

Assinatura do Responsável (Responsável 2 ou PAI)

Assinatura do Responsável Legal

ANEXO VIII - TERMO DE DESISTÊNCIA DA VAGA ANTES DO INTERCÂMBIO

Eu, _____, portador do RG
n.º _____, estudante da _____ª série do Ensino Médio na
Escola _____, município de
_____, com Registro do
Estudante - RA n.º _____, DESISTO da minha vaga na Fase 2 do
Programa de Intercâmbio Internacional Prontos Pro Mundo, pelo **motivo a seguir**:

Eu, responsável legal pelo menor supracitado, informo que estou ciente desta
desistência.

Nome do responsável legal: _____

Motivo:

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Estudante

Assinatura do Responsável (Responsável 1 ou MÃE)

Assinatura do Responsável (Responsável 2 ou PAI)

Assinatura do Responsável Legal

ANEXO IX - TERMO DE DESISTÊNCIA DA VAGA DURANTE O INTERCÂMBIO

Eu, _____, portador do RG
n.º _____, estudante da _____ª série do Ensino Médio na
Escola _____, município de

_____, com Registro do Estudante - RA n.º _____, DESISTO da minha vaga na Fase 2 do Programa de Intercâmbio Internacional Prontos Pro Mundo, pelo **motivo a seguir**:

Eu, responsável legal pelo menor supracitado, informo que estou ciente desta desistência.

Nome do responsável legal: _____

Motivo:

_____, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do Estudante

Assinatura do Responsável (Responsável 1 ou MÃE)

Assinatura do Responsável (Responsável 2 ou PAI)

Assinatura do Responsável Legal

ANEXO X - TERMO DE CIÊNCIA PARA ATENDIMENTO PSICOLÓGICO

Eu, _____,
(responsável legal 1), portador do RG n.º _____ e

_____,
(responsável legal 2), portador do RG n.º _____
pelo(a) estudante(a) _____,

matriculado(a) na Escola Estadual _____, município de _____, com Registro do Estudante - RA n.º _____, **DECLARO** que estou ciente de que o Programa Prontos pro Mundo oferece atendimento psicológico aos participantes. Autorizo e concordo plenamente que o(a) aluno(a) supracitado(a) possa participar de encontros com as equipes de psicólogos da SEDUC-SP, visando o acompanhamento e o bem-estar psicológico do(a) estudante.

_____, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do Estudante

Assinatura do Responsável (Responsável 1 ou MÃE)

Assinatura do Responsável (Responsável 2 ou PAI)

Assinatura do Responsável Legal

ANEXO XI – TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM - ESTUDANTE E RESPONSÁVEIS

Eu, _____, RG _____, CPF _____, residente à _____, nº _____, bairro _____, cidade _____, telefone: () _____, responsável legal pelo estudante, _____, RG _____, regularmente matriculado na escola _____

_____, na condição de participante do Programa Prontos pro Mundo, contemplado com bolsa de intercâmbio, AUTORIZO o uso da imagem do meu/minha filho(a), no formato de entrevista em texto, áudio, fotografia e/ou vídeo, por prazo indeterminado, de forma irrevogável e gratuita, pelo Governo do Estado de São Paulo, nos termos previstos nos artigos 5º, V e X, da Constituição Federal e artigo 20 do Código Civil e demais legislações afins, para veiculação em quaisquer canais de comunicação e plataformas digitais com a finalidade de divulgação de publicidade institucional, de interesse público e de informações relativas às atividades do Estado.

Declaro que estou ciente do uso de sua imagem, nos formatos e meios de divulgação acima mencionados, sendo essa a expressão de minha vontade, sem que reclame nada a partir da data da assinatura desta Autorização.

_____, ____ de _____ de 20__ .

Assinatura do Estudante

Assinatura do Responsável (Responsável 1 ou MÃE)

Assinatura do Responsável (Responsável 2 ou PAI)

Assinatura do Responsável Legal

ANEXO XII - Modelo/Sugestão para o Dirigente (portaria)

ATO ADMINISTRATIVO N.º

O(A) Dirigente da Diretoria de Ensino - Região de _____, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Edital n.º ____/2024 – SEDUC-SP.

RESOLVE:

Art. 1.º Designar os(as) servidores(as)¹ a seguir relacionados(as) para constituírem a Comissão Regional destinada a acompanhar o processo de seleção dos estudantes matriculados na 1.ª série do Ensino Médio da Rede Pública da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo para atuarem na análise de documentos, acompanhamento, orientação e durante todo o processo da Fase 2 do Programa Prontos pro Mundo, conforme a Lei Nº 17.861, de 22 de dezembro de 2023; o Decreto Nº 68.540, de 22 de maio de 2024; e a Resolução SEDUC-SP – 47, de 3 de julho de 2024, bem como, o que trata o referido Edital:

Nome	RG	Setor
Titular:		
Suplente:		
Titular:		
Suplente:		
Titular:		
Suplente:		
Titular:		
Suplente:		

Art. 2.º Este Ato entrará em vigor na presente data e terá validade até a conclusão do processo da Fase 2 do Programa de Intercâmbio Internacional Prontos Pro Mundo.

_____, ____ de _____ de 20____.

Assinatura