

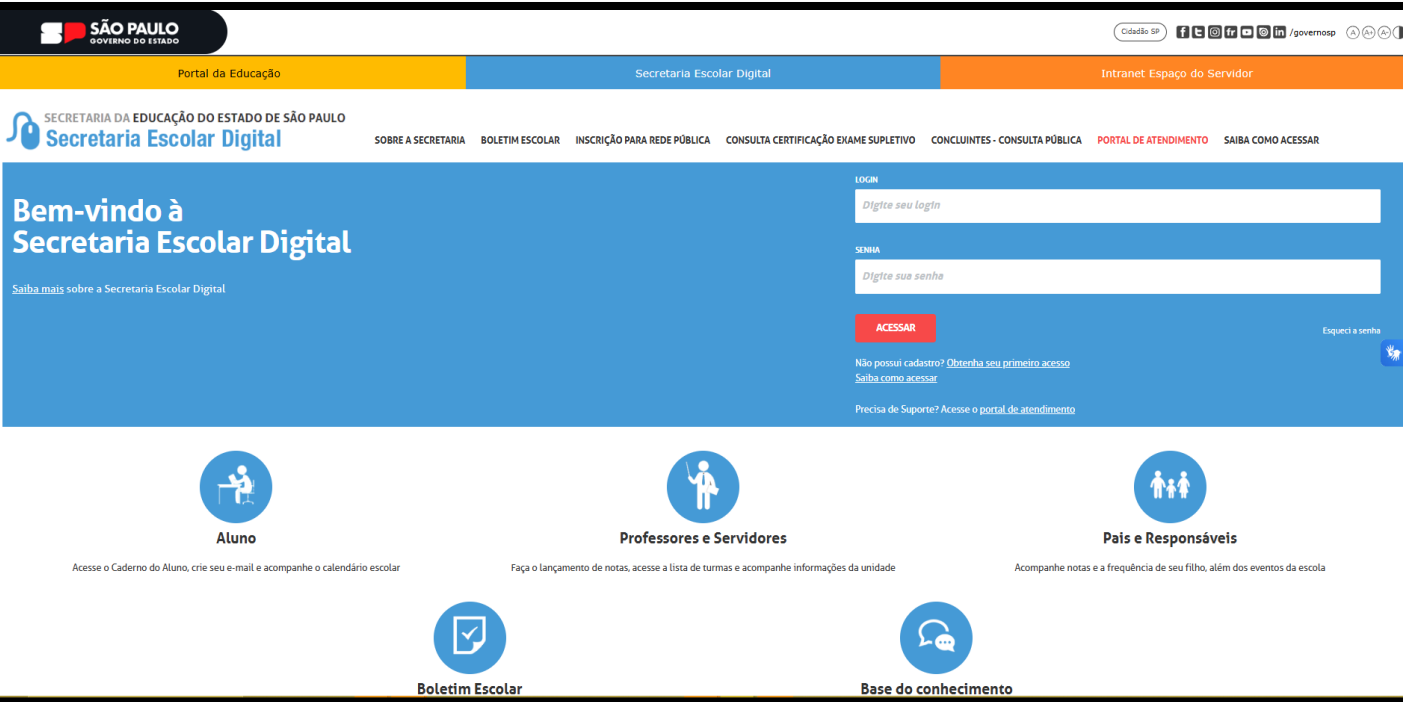


Secretaria Escolar Digital

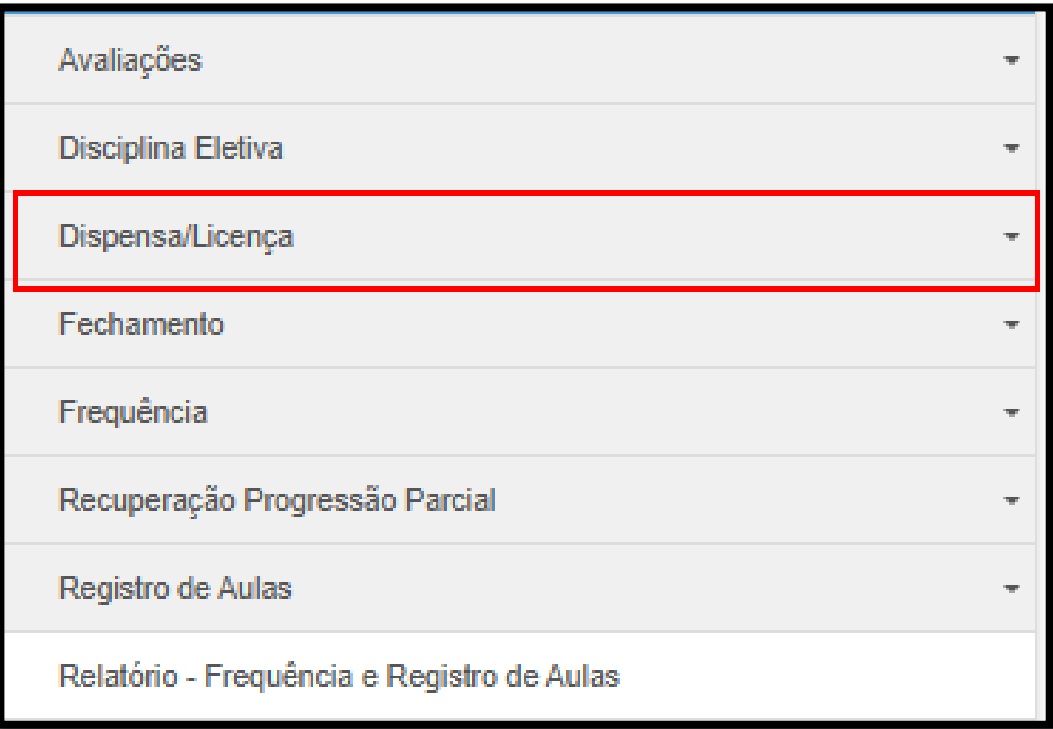
Tutorial

Dispensa/Licença

Passo 1 - Acesse a Plataforma Secretaria Escolar Digital – SED no link: <https://sed.educacao.sp.gov.br>



Passo 2 - Clique no menu: Diário de Classe, submenu Dispensa/Licença

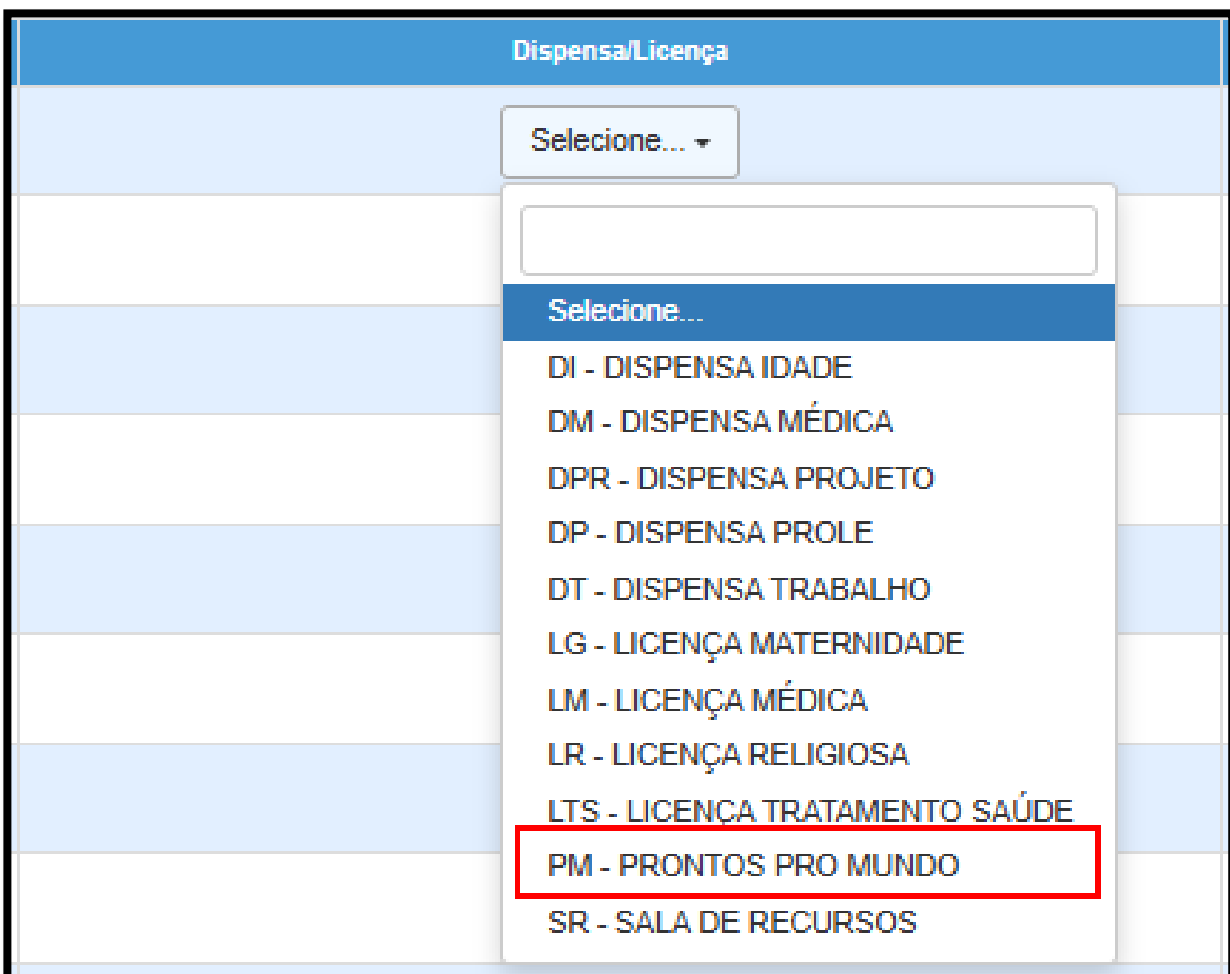


Passo3 - Clique na opção Lançamento de Dispensa/Licença:

Lançamento de Dispensa/Licença

A pesquisa pode ser feita pelo RA ou pelos filtros, buscando a turma:

Passo4 - Ao localizar o aluno, selecione a dispensa:



Dispensa/Licença

Selecione... ▼

Selecione...

- DI - DISPENSA IDADE
- DM - DISPENSA MÉDICA
- DPR - DISPENSA PROJETO
- DP - DISPENSA PROLE
- DT - DISPENSA TRABALHO
- LG - LICENÇA MATERNIDADE
- LM - LICENÇA MÉDICA
- LR - LICENÇA RELIGIOSA
- LTS - LICENÇA TRATAMENTO SAÚDE
- PM - PRONTOS PRO MUNDO**
- SR - SALA DE RECURSOS

Passo 5 - Insira a data de início e a data de fim, selecione todas as disciplinas, inclua a justificativa e clique em salvar.

Lançamento de Dispensa e Licença

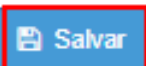


Insira abaixo o período no qual o aluno estará dispensado do lançamento de notas do módulo avaliação e faltas do módulo de frequência da SED.

Data Inicial: 03/02/2025

Data Final: 04/04/2025

Disciplina: 15 de 15 selecionados

Justificativa:



Importante: As dispensas/licenças lançadas nesta funcionalidade serão exibidas no lugar da nota/falta do aluno nos módulos Avaliação, Frequência e Fechamento. Caso tenha sido lançada nota para o aluno, a menção/falta será substituída pela sigla da dispensa/licença