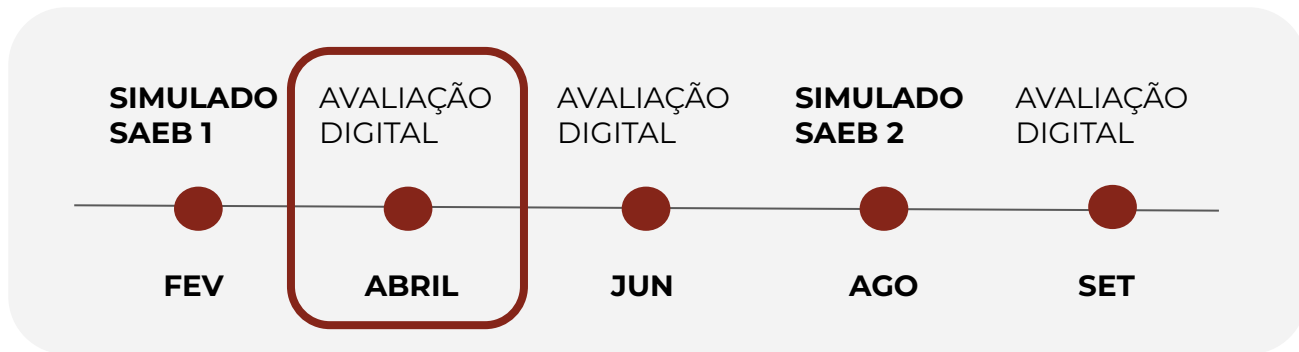




Avaliações Digitais

OE SP em Ação

Cronograma: Avaliações Digitais



→ **1ª Avaliação Digital:** 10 e 11 de abril

→ **Repescagem (se necessário):** 14 e 15 de abril

→ **Inserção das notas na Sala do Futuro:** até 17 de abril

OE SP em Ação: Avaliações

SIMULADO SAEB	AVALIAÇÕES DIGITAIS
Prova física	Prova digital
Avaliação diagnóstica	Nota do componente OE SP em Ação
Matriz SAEB e uso de TRI	Similar a Prova Paulista
26 questões LP e 26 questões MT	26 questões LP e 26 questões MT

Recados importantes: Para se preparar!

- Cada estudante deve acessar a Sala do Futuro com seu usuário e senha e entrar no card SP em Ação. Recomendamos a testagem dos acessos previamente e, em caso de problemas, seguir com a abertura de um chamado no **Portal de Atendimento**.
- As Avaliações Digitais devem ser feitas em um computador por meio do navegador. **Não acessar via tablet, celulares ou aplicativos.**
- As notas estarão disponíveis no dia seguinte à realização da prova, na visão do professor na plataforma SP em Ação.
- A nota desta avaliação corresponde ao componente Orientação de Estudos e deve ser lançada no Diário de Classe **até 17 de abril**.
- A estrutura detalhada das Avaliações Digitais pode ser encontrada no [Documento Orientador de Avaliações do componente OE SP em Ação](#).

Avaliação Digital

Passo a passo **para o professor**

ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR

Passo 1: Como verificar a avaliação antes da aplicação?

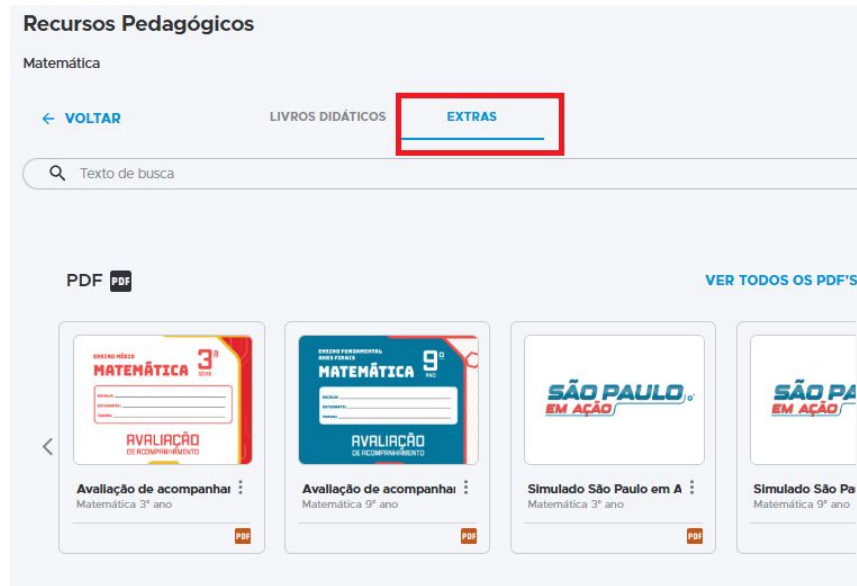
1. Acesse a **Sala do Futuro**.
2. Selecione o card **SP em Ação** e aguarde o redirecionamento.
3. Clique em **Recursos Pedagógicos**.



ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR

4. Selecione o componente.
5. Clique em **EXTRAS**.
6. Visualize o PDF da Avaliação Digital.

Atenção: Após o período de aplicação das avaliações, neste mesmo local, você encontrará o gabarito das avaliações.



ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR

Passo 2: Como acessar o desempenho dos alunos?

1. Na plataforma SP em Ação, acessada via Sala do Futuro, clique em **Relatórios de Desempenho** e, na sequência, em **Relatórios das Avaliações de Acompanhamento**.
2. Selecione o componente.

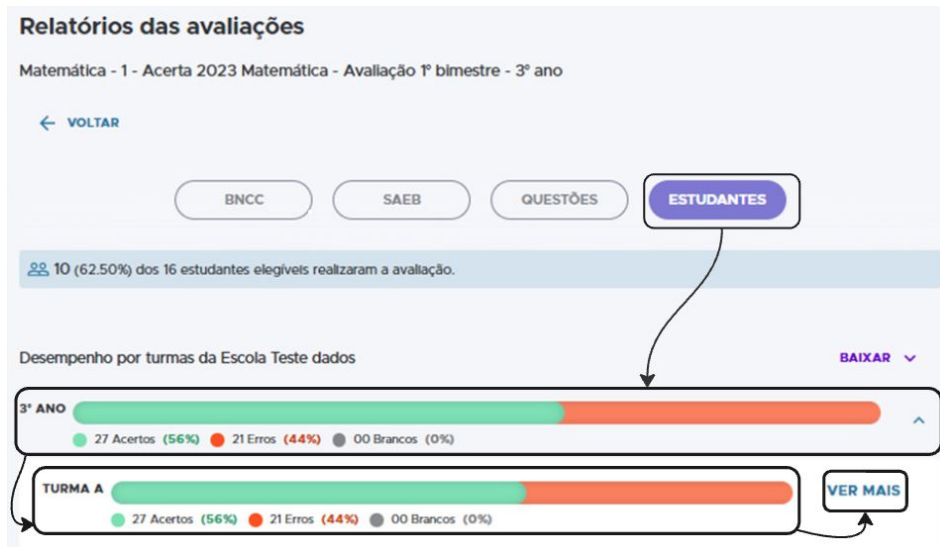


ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR

3. Selecione a avaliação desejada.
4. Selecione **Relatório Simples**.
5. Selecione **Estudantes**.

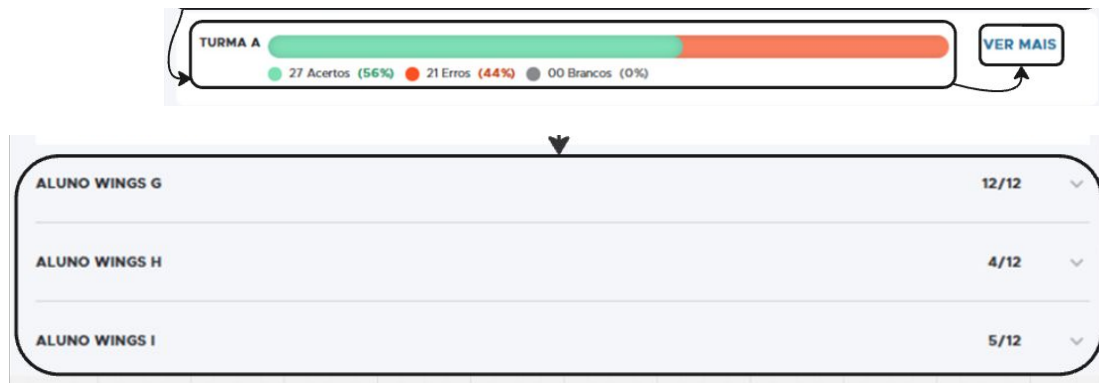
Relatórios simples

Relatório com resultados das avaliações bimestrais e sem possibilidade de comparação.



ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR

6. Para acessar o desempenho de cada estudante, clique em **VER MAIS**.



Atenção: Com estas informações, você deverá lançar a nota de cada estudante no Diário de Classe, para compor a nota do componente OE SP em Ação.

A plataforma também oferece outros recursos em relatórios. Acesse o detalhamento no documento orientador.

ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR

Passo 3: Como lançar as notas no Diário de Classe?

1. Para acessar o Diário de Classe, é preciso fazer login na [Sala do Futuro](#).
2. Selecione o perfil **Professor**.
3. Selecione o **Diário de Classe**.

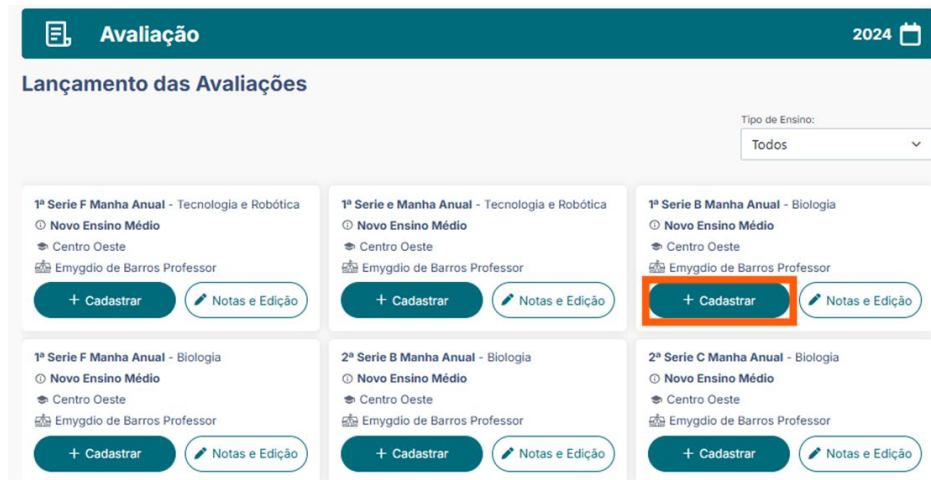


ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR

4. Clique em **Avaliação**



5. Todas as turmas atribuídas ao professor serão exibidas. Escolha a turma para a qual você quer cadastrar a avaliação e clique no botão cadastrar.

A interface de usuário para o lançamento de avaliações. No topo, há uma barra de cabeçalho verde-escura com o ícone de uma folha de papel e a palavra "Avaliação" em branco. À direita da barra, o ano "2024" e um ícone de calendário são exibidos. Abaixo da barra, o título "Lançamento das Avaliações" aparece em azul. À direita, há um menu suspenso "Tipo de Ensino:" com a opção "Todos" selecionada. O conteúdo principal é organizado em uma grade de seis cartões. Cada cartão representa uma turma e contém o seguinte texto: "1ª Serie F Manhã Anual - Tecnologia e Robótica", "Novo Ensino Médio", "Centro Oeste", "Emygdio de Barros Professor". Cada cartão possui dois botões na base: um verde com o texto "+ Cadastrar" e um branco com uma seta e o texto "Notas e Edição". O botão "+ Cadastrar" do terceiro cartão (1ª Serie B Manhã Anual - Biologia) está destacado com um retângulo laranja.

ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR

6. Após clicar em cadastrar, será necessário preencher as informações sobre a avaliação que será criada, sendo no mínimo 2 (duas) avaliações e no máximo 10 (dez); deverá ser indicado o peso de cada avaliação, obrigatoriamente, e ao final terá um total de 100%.

Avaliação ✕

Turma: 1ª Série B Manhã Anual - Biologia
Diretoria de Ensino: Centro Oeste
Escola: Emygdio de Barros Professor

⚠ Aviso!
Para o primeiro cadastro, será necessário cadastrar no mínimo duas avaliações.

Cadastrando avaliação 1 de 10, já cadastradas 0.

Bimestre: 4º Bimestre

Nome:

Data da Avaliação:

Nov 2024

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Legenda
● dias indisponíveis ● dias disponíveis ● dias não letivos ● dia selecionado

Tipo de Avaliação: Seleccione...

Peso da Avaliação: 0

Peso disponível para distribuir: 100%.

Salvar Próxima →

Avaliação ✕

Turma: 1ª Série B Manhã Anual - Biologia
Diretoria de Ensino: Centro Oeste
Escola: Emygdio de Barros Professor

⚠ Aviso!
Para o primeiro cadastro, será necessário cadastrar no mínimo duas avaliações.

Cadastrando avaliação 2 de 10, já cadastradas 0.

Bimestre: 4º Bimestre

Nome:

Data da Avaliação:

Nov 2024

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Legenda
● dias indisponíveis ● dias disponíveis ● dias não letivos ● dia selecionado

Tipo de Avaliação: Seleccione...

Peso da Avaliação: 0

Peso disponível para distribuir: 70%.

Salvar Próxima →

ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR

7. Após salvar as avaliações, caso não seja uma data futura, será possível já lançar notas na tela para lançamento das notas. O professor precisa clicar no nome da avaliação, inserir as notas de cada aluno e clicar em **SALVAR**.

Atenção: O botão “Calcular Média” será liberado quando o total de peso estiver em 100%.

ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR

7. Ao clicar no nome da avaliação, o sistema exibirá a tela de edição.
8. Nessa tela, o professor tem permissão para editar o nome da avaliação, ajustar o peso e lançar as notas dos alunos, caso já tenha realizado o lançamento de algumas notas.
9. Caso ainda não tenha realizado lançamentos, será possível editar outras informações.

Avaliação

Turma:
1ª Serie B Manhã Anual - Biologia
Diretoria de Ensino: Centro Oeste
Escola: Emygdio de Barros Professor

Bimestre:
4º Bimestre

Nome:
p1

Data da Avaliação:
Nov 2024

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Legenda
● dias indisponíveis ● dias disponíveis ● dias não letivos ● dia selecionado

Tipo de Avaliação:
Avaliação

Peso da Avaliação:
30

Peso disponível para distribuir: 0%.

Excluir Salvar Lançar Nota

Avaliação Digital

Passo a passo **para o estudante**

ORIENTAÇÕES PARA O ESTUDANTE

Passo 1: Como realizar a Avaliação Digital?

1. Acesse a Sala do Futuro em um computador (tablets e celulares **não** são compatíveis).

ATENÇÃO: Sugerimos que a escola realize testes de acesso dos estudantes previamente para, caso haja algum problema, possa abrir um chamado no **Portal de Atendimento** com tempo hábil para a resolução.

2. Selecione o card SP em Ação e aguarde o redirecionamento.
3. Clique em **Avaliações Bimestrais** para iniciar.



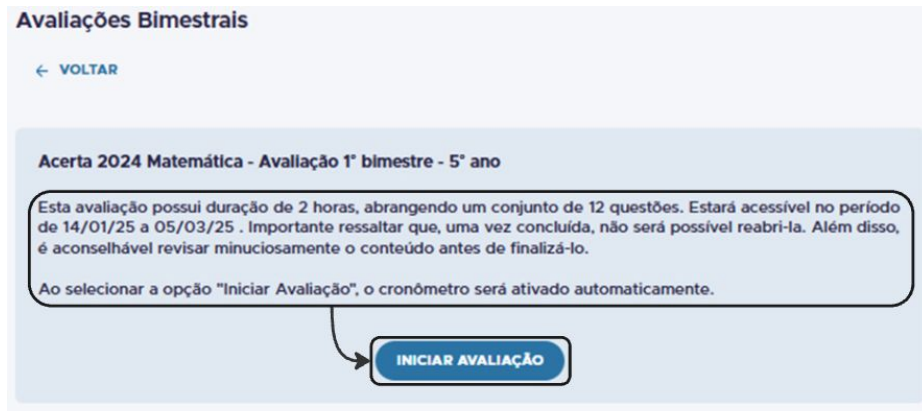
ORIENTAÇÕES PARA O ESTUDANTE

4. Selecione o componente curricular.
5. Localize a avaliação desejada.
6. Clique em **Realizar uma prova**.



ORIENTAÇÕES PARA O ESTUDANTE

8. Abrirá a tela de orientações, após realizar a leitura clique em **Iniciar avaliação**.



Atenção: Ao iniciar a avaliação, o timer começa a contar. O tempo total é de 1h30.

ORIENTAÇÕES PARA O ESTUDANTE

9. O estudante deverá ler os enunciados, marcar a alternativa que julgar correta e clicar em **Próxima**.

10. Ao responder todas as questões, o site retornará para a tela de início e aparecerá a mensagem de revisão. Após a revisão, o estudante deve clicar em **Finalizar avaliação**.

11. A avaliação passará para o status **Aguardando correção**.



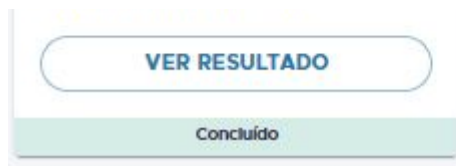
Atenção: Os resultados estarão visíveis para os estudantes no dia 16 de abril.



ORIENTAÇÕES PARA O ESTUDANTE

Passo 2: Como acessar o meu desempenho?

1. Após finalizar a avaliação, o status aparecerá como “Aguardando correção”. Esse status tem como objetivo informar que o estudante já finalizou a avaliação, mas o sistema aguarda o término do prazo de realização da avaliação para liberar o resultado.
2. Após finalizar o prazo de realização da avaliação, o sistema mudará o status da avaliação do estudante para “Concluído”. Para ter acesso, basta clicar no botão **“Ver Resultado”** e a nota do estudante será exibida.



Acesse os materiais de apoio e documentos orientadores:



Recomposição de Aprendizagem 2025