



**Como enviar ou
aprovar um
relatório?**



Secretaria da
Educação



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS

PARA O ESTUDANTE: Como preencher o relatório?

Importante: o relatório só estará disponível no perfil do estudante se houver alunos monitorados vinculados ao seu nome na SED.

1. Acesse a SED
2. Clique em **“Aluno”**, no menu lateral esquerdo
3. Clique em **“Aluno Monitor”**
4. Clique em **“Enviar relatório”**
5. Selecione o mês de março
6. Preencha todas as informações solicitadas
7. Envie o seu relatório!



PARA O TRIO GESTOR: Como aprovar um relatório?

Importante: o pagamento da bolsa do estudante está condicionado à aprovação do relatório por um dos membros do Trio Gestor. Caso o relatório seja reprovado, o estudante não receberá o valor da bolsa.

1. Acesse a SED
2. No menu lateral, clique em **“Pedagógico”**
3. Selecione **“Aluno Monitor”**
4. Clique em **“Aprovar Relatório”**
5. Encontre o relatório do estudante
6. Leia atentamente e escreva um feedback construtivo, incentivando a melhoria contínua.
7. Marque **Aprovar** ou **Reprovar**, conforme a análise.



RELATÓRIO MENSAL (1/4)

Questões 1 e 2

Nome do Monitorado(a)	Em média, quanto tempo você dedicou para cada um dos seus monitorados por semana:	Quanto você acredita que cada monitorado evoluiu no último mês:
MONITORADOS VINCULADOS!	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Questão 3

Descreva os conteúdos que você mais trabalhou com os monitorados neste mês.



RELATÓRIO MENSAL (2/4)

Questão 4

Quais atividades você executou este mês na monitoria?

- ☐ Apoiei diretamente o meu grupo de monitorados nas aulas de OE, tirando dúvidas, ajudando em questões, etc
- ☐ Apoiei diretamente outros grupos de estudantes, além dos meus monitorados, nas aulas de OE, tirando dúvidas, ajudando em questões, etc
- ☐ Atuei como assistente do professor nas aulas de OE, explicando os conteúdos ou outras atividades para a turma toda
- ☒ Atuei em outras aulas além das de Orientação de Estudos, relacionadas à disciplina que sou monitor
- ☒ Atuei em outras aulas além das de Orientação de Estudos, **NÃO** relacionadas à disciplina que sou monitor
- ☒ Fiz plantão de dúvidas ou momentos de revisão para provas (momentos pontuais), fora do horário de aulas
- ☐ Fiz grupos de acompanhamento ou clube de estudos (encontros rotineiros), fora do horário de aulas
- ☐ Apoiei os professores na análise dos resultados de avaliações, como Simulado SAEB, Prova Paulista, etc
- ☒ Ajudei a distribuir materiais, fiscalizar a turma ou outras atividades de organização da sala
- ☐ Outros



RELATÓRIO MENSAL (3/4)

Questão 5

O que você destacaria como a atividade de maior impacto da sua atuação como monitor neste mês?

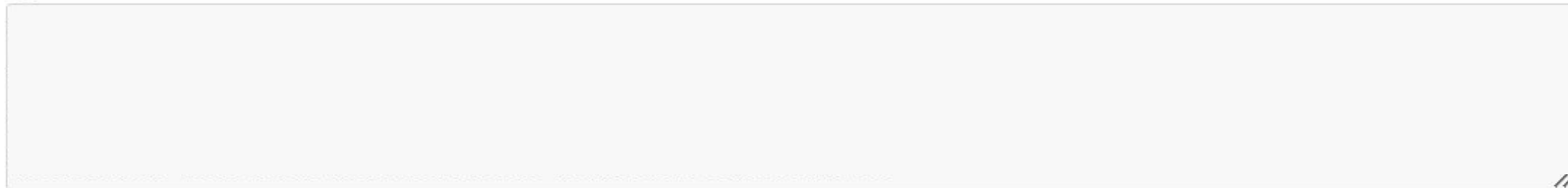
- ☐ Apoiei diretamente o meu grupo de monitorados nas aulas de OE, tirando dúvidas, ajudando em questões, etc
- ☐ Apoiei diretamente outros grupos de estudantes, além dos meus monitorados, nas aulas de OE, tirando dúvidas, ajudando em questões, etc
- ☐ Atuei como assistente do professor nas aulas de OE, explicando os conteúdos ou outras atividades para a turma toda
- ☐ Atuei em outras aulas além das de Orientação de Estudos, relacionadas à disciplina que sou monitor
- ☒ Atuei em outras aulas além das de Orientação de Estudos, **NÃO** relacionadas à disciplina que sou monitor
- ☐ Fiz plantão de dúvidas ou momentos de revisão para provas (momentos pontuais), fora do horário de aulas
- ☐ Fiz grupos de acompanhamento ou clube de estudos (encontros rotineiros), fora do horário de aulas
- ☐ Apoiei os professores na análise dos resultados de avaliações, como Simulado SAEB, Prova Paulista, etc
- ☐ Ajudei a distribuir materiais, fiscalizar a turma ou outras atividades de organização da sala
- ☐ Outros



RELATÓRIO MENSAL (4/4)

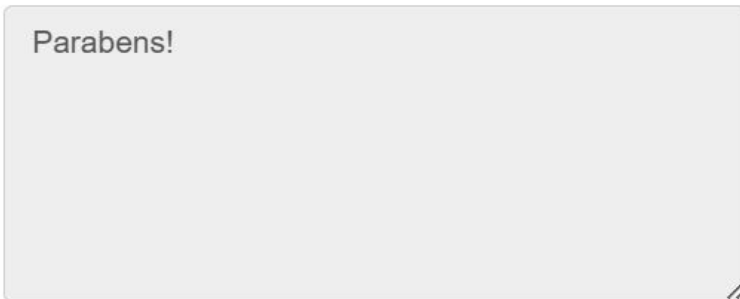
Questão 6

Dado a sua atuação neste mês, o que você acredita que poderia melhorar para impactar ainda mais o aprendizado dos seus monitorados?

A large, empty rectangular text input box with a light gray border and a small icon in the bottom right corner.

Feedback:

Parabens!

A rectangular box with a light gray background and a thin border, containing the text "Parabens!". It has a small icon in the bottom right corner.